



PROGRAMME DE FORMATION

INTITULE DE LA FORMATION

« La prise de parole en public »
Vers mon leadership narratif

Durée :

2 jours répartis en 4 ½ journée soit 14 heures (7h par jour)

Les résultats de cette formation

Un taux de participation de 100 %

Un taux de participants satisfaits et très satisfait de 100 %

Objectifs pédagogiques et opérationnels :

A l'issue de la formation le participant sera capable de :

1. Analyser et adapter leur mode de communication pour « toucher » leur public notamment grâce au Scan JDE
2. Gérer leur stress et être à l'aise
3. De créer une connexion puissante avec son audience
4. D'adapter sa voix et sa diction (silence, élocution ...)
5. D'enregistrer une vidéo avec un prompteur
6. De reconnaître ses émotions et ses pensées limitantes et de les mettre au service de son impact.
7. De répondre à des journalistes
8. De produire un plan d'action pour faire progresser son leadership narratif

Nombre minimum et maximum de stagiaires par session :

3-15



Pré-requis et modalités d'accès :

Pas de prérequis

Dates de la formation :

Précontrats, analyse du besoin – Appels téléphonique de fin octobre à fin novembre.

Session 1 à déterminer (4h00)

Session 2 à déterminer (4h00)

Session 3 à déterminer (4h00)

Session 4 à déterminer (4h00)

Débriefing RH mail et téléphone

Débriefing RH mail et téléphone

Lieu de la formation :

Dans nos/vos locaux ou en distanciel selon les contraintes sanitaires

Accessibilité aux personnes handicapées :

Vos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Pour toutes demandes spécifiques sur le sujet du handicap veuillez-vous adresser au référent handicap JDE

: Mr Jérôme Dutrieux. (Jerome.dutrieux@jd-executive-coaching.com)

Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation :

L'agent conversationnel QUEST permet un suivi après chaque session et un questionnaire final de bilan et de satisfaction est prévue à l'issue de la formation.

Un échange avec la responsable pédagogique et le directeur de la direction sont prévus à l'issue de la formation pour recueillir leur feed-back et pistes de progrès pour ce programme.

Il est prévu une évaluation à 6 mois par mail.

Formalisation à l'issue de la formation (diplôme, certificat, attestation...)

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de cette formation.

JD Executive SAS, 8 rue Gallieni 78220 Viroflay. RCS Versailles 839 394 830. contact : jerome.dutrieux@jd-executive-coaching.com
Siret 839 394 830 00013.

Organisme de formation 117 883 783 78.

TVA : FR 948 39394830



Modalités pédagogiques :

Pour cette formation le référent pédagogique est Mr Jérôme Dutrieux. Il est accompagné pour ces 4 sessions par un formateur spécialisé dans la narration et le théâtre.

Le référent handicap est Mr Jérôme Dutrieux.

- 1- Matériel nécessaire : Rétroprojecteur, 2/3paperboard avec feutres de couleurs, post-it, scotch.
- 2- Documents : Questionnaires d'auto-évaluations remplis, Feuilles de présence, feuille d'évaluations, book d'animation, attestations de la formation.
- 3- Pas de restauration nécessaire
- 4- pas d'hébergements nécessaire
- 5- à définir minimum dates et participants 1 mois à l'avance

Méthodologie JDE :

- La méthode JDE est impliquante, active et variée elle associe le meilleur de la formation et du coaching systémique (les intervenants sont formateurs et coachs)
- Sont proposés en alternance : apports théoriques, échanges d'expériences, réflexion en sous-groupes, autodiagnostic, exercices d'entraînement, jeux de rôles et debriefing.
- Respect des conditions d'apprentissage : fixation d'objectifs de progression et préparation à l'évaluation des actions menées, des réussites et des freins rencontrés lors du retour sur le terrain.
- Des supports de formation sont remis aux participants par mail et permettent de se centrer sur la pratique et l'expérimentation

Programme détaillé :

Voir document joint « programme de la formation »